



--

FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de autorización de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma manifiesto de forma expresa que tengo conocimiento de las sanciones previstas en el artículo 13 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva y autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de autorización de obra.	Firma Propietario/Representante Legal Autorizo Tramitador: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	---

PROPIETARIO	Apellidos / Representante Legal:		
	Nombres / Representante Legal:		
	Nombre de la Empresa:		
	DPI	Teléfono:	Celular:
	Correo electrónico:		Notificación Electrónica: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
	Dirección para recibir notificaciones:		
<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de trámitadores.</i>			

TRAMITADOR	Apellidos Tramitador:		
	Nombres Tramitador:		
	DPI	Correo Electrónico:	Teléfono /Celular:
	<i>Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador. 2) No se dan Facultades par entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleta de Ornato del Tramitador.</i>		

INMUEBLE	Dirección:		Zona:	
	Colonia/Condominio:			
	Registro Propiedad:	Finca:	Folio:	Libro:
	Medidas Terreno:	Frente: _____ mts.	Fondo: _____ mts.	Área: _____ m ²
	<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.</i>			

CONSTRUCCIÓN	EJECUCIÓN		MESES		COSTO ESTIMADO Q.		
	OBRA	<input type="radio"/> Comercial	<input type="radio"/> Bodega	TIPO DE LICENCIA	<input type="radio"/> Construcción Nueva	<input type="radio"/> Ampliación	<input type="radio"/> Cambio de Uso
		<input type="radio"/> Industrial	<input type="radio"/> Otros		<input type="radio"/> Legalización	<input type="radio"/> Otro:	Uso:
	NIVELES Y ÁREAS	<input type="radio"/> 1er. Nivel	Área _____ m ²	MURO PERIMETRAL	Material:	<input type="radio"/> Block / Ladrillo	
<input type="radio"/> 2do. Nivel		Área _____ m ²	Largo _____ mts.		<input type="radio"/> Muro Prefabricado		
<input type="radio"/> 3er. Nivel		Área _____ m ²	Alto _____ mts.		<input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal		
<input type="radio"/> Otros:		Área _____ m ²	Área _____ m ²		<input type="radio"/> Estructural		
MATERIALES	<input type="radio"/> Losa y Mampostería	OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="radio"/> Demolición	_____ m ³	ÍNDICES	Índice de Ocupación	Índice de Construcción
	<input type="radio"/> Lámina y Mampostería		<input type="radio"/> Excavación	_____ m ³		Área Techos (a): _____	Área Construida (c): _____
	<input type="radio"/> Lámina y Estructura M.		<input type="radio"/> Movimiento Tierras	_____ m ³		Área Terreno (b): _____	Área Terreno (b): _____
	<input type="radio"/> Prefabricados		<input type="radio"/> Volumen Fundición	_____ m ³		$a \div b = I.O. \quad \%$	$c \div b = I.C. \quad \%$
Otros:	<input type="radio"/> Losa/Viga/Columna	_____ m ²			Comercio = No mayor a 6.00 Especiales = No mayor a 4.00		
<i>Nota: 1) Llenar todas las casillas aplicables. 2.) Verificar los índices de Construcción y Ocupación en el Artículo 120 del Reglamento de Construcción de Villa Nueva.</i>							

PROFESIONALES	Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.					
	Profesional Planificación		Profesional Estructural		Profesional Ejecutor	
	Dirección:		Dirección:		Dirección:	
	Teléfono:		Teléfono:		Teléfono:	
	E-mail:		E-mail:		E-mail:	
<i>Firma y Sello Legible</i>		<i>Firma y Sello Legible</i>		<i>Firma y Sello Legible</i>		

NOTA LEGAL	El artículo 29 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de Villa Nueva, regula que en caso de que los trabajos constructivos hayan iniciado sin obtención de Autorización de Obra el propietario de la misma deberá pagar una multa, que será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales. Asimismo, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, deberá obtener la Autorización de Obra respectiva. La multa impuesta por el Juez de Asuntos Municipales se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 143 y 144 del citado Reglamento.
-------------------	--



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Control de la Construcción Urbana

5 Avenida 4-45 zona 1, Villa Nueva
PBX: 22691100 Ext. 107



REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Autorización de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas SI/NO para verificar la papelería entregada.

SI	NO	REQUISITOS INDISPENSABLES
		Documentación completa
		Estar Solvente de pagos Municipales.
		Folder tamaño OFICIO con GANCHO (Leitz tamaño Oficio para mayor de 100 folios).
		Todas las hojas deberán contar con número de hoja en la esquina superior derecha para indicarlo en la casilla de FOLIO.
		Fotografía a color del área donde realizará la ampliación.
		Fotografía a color del Frente del inmueble (DEBERÁN APRECIARSE LOS INMUEBLES VECINOS Y BANQUETA).

SI	NO	REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES
		Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal.
		Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) y Representante Legal.
		Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
		Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador.
		Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador.

SI	NO	REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE
		Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo también los casos FHA.
		Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad del Inmueble.
		Certificación Reciente del Registro de la Propiedad de Inmueble. (SE SOLICITARA DE SER NECESARIO, OPCIONAL)

SI	NO	REQUISITOS DE PROFESIONALES Y PLANOS
		Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos.
		Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es).
		Planos debidamente firmados por propietario y profesional.
		Presentar DOS (2) juegos de planos, 1 copia con expediente y la otra en folder independiente. (ADICIONAR COPIA CAD EN CD)

FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICATII. --- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO. --- ADICIONAR COPIA CAD EN CD---	ARQUITECTURA	
		Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
		Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, colocar metraje cuadrado)
		Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
		Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
		Planta de Acabados.
		Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
	ESTRUCTURAS	
		Planta de Cimentación y Columnas
		Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
		Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)
	INSTALACIONES	
		Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
		Planta de Agua Potable.
		Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
	Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)	
MUROS PERIMETRALES		
	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo. (Mayores de 100.00 m2)	
PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA		
	De acuerdo al tipo de proyecto, adicionar planificación para comprensión del proyecto. El Departamento de Control de la Construcción Urbana puede solicitarle algún plano en específico.	

SI	NO	REQUISITOS DE OTRAS ENTIDADES A SOLICITARSE
		Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y adjuntar constancia de ingreso para proyectos de movimientos de tierra, talleres mecánicos, car-wash, Centros Comerciales, iglesias, bodegas, centros educativos, salones de reuniones, viviendas multifamiliares y todo aquel que a criterio de este departamento lo requiera.
		Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
		Dictámenes INDE, INAB, MEM (Ministerio de Energía y Minas), PMT, etc. (APLICABLES A CADA PROYECTO).
		Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. Solicitar Información.
		Declaración Jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario.

CONSIDERACIONES	
ALINEACIÓN MUNICIPAL:	Respetar Mojones del lote, alineación Municipal y retiros especiales.
TERRENOS DE ESQUINA:	Unicamente para Vehiculos: Deben dejar ochavo de 2.00mts. De radio o 1.50 mts. Con un ángulo de 45°. Con Camiones: Considerar los radios de giro para el tipo de transporte y la ubicación de la calle.
RETIROS:	Construcciones en General = 1.20 mts. De Banqueta. (SEGÚN CASO PUEDE SOLICITARSE HASTA 2.00mts) Primera Categoría: 40.00mts. (CA-9) de eje central a construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo. Segunda Categoría: 25.00 mts. de eje central a la construcción. Ancho de Banqueta: 2.00mts mínimo.