



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA RESIDENCIAL

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de licencia de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de Autorización de obra.	Firma Propietario / Representante Legal
	Autorizo Tramitador: SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>

PROPIETARIO	Nombres y Apellidos (Propietario / Representante Legal):		
	Nombre de la Empresa:		
	DPI:	Teléfonos:	
	Correo electrónico:	Notificación Electrónica: SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
	Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva:		
Nota: 1) Llenar todas las casillas. 2) No se autorizan datos de tramitadores.			

TRAMITADOR	Yo autorizo a:	Nombre y Apellidos del propietario		Nombre y Apellidos del tramitador	
	Quien se identifica con.- DPI-	con número de teléfono:		y	
	Correo electrónico: a realizar el trámite de la presente en mi nombre, por lo que me responsabilizo por los datos consignados en el formulario y los documentos adjuntos, los cuales he revisado previamente al ingreso del expediente y hago constar que son verídicos, para lo cual firmo:				
	Nota: 1) Llenar únicamente si hay tramitador. 2) No se dan Facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3) Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.				
					Firma de Propietario / Representante Legal

INMUEBLE	Dirección:			Zona:		
	Colonia/Condominio:					
	Datos Registrales del Inmueble:	Finca:	Folio:	Libro:		
	Área y Medidas del inmueble:	Frente: mts.	Fondo: mts.	Área: m ²		
Nota: 1) Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO.						

CONSTRUCCIÓN:	Ancho de Calle (Incluidas las Banqueta): mts.		*** Terrenos de Esquina (Indicar ancho de otra calle): mts.***				
	Construcción Existente (Total): m ²			Área libre (sin construcción, patios, jardines, etc.): m ²			
	USO DE OBRA	<input type="radio"/> Unifamiliar <input type="radio"/> Vivienda en Serie <input type="radio"/> Uso Mixto		TIPO DE OBRA	<input type="radio"/> Nueva <input type="radio"/> Ampliación <input type="radio"/> Cambio de Uso		
		<input type="radio"/> Multifamiliar <input type="radio"/> Otros:			<input type="radio"/> Legalización <input type="radio"/> Remodelación		
	NIVELES Y ÁREAS	<input type="radio"/> 1ro. Área _____ m ²	<input type="radio"/> 5to. Área _____ m ²	MURO PERIMETRAL: Largo _____ mts. Alto _____ mts. Área _____ m ²		Materiales del Muro: <input type="radio"/> Block <input type="radio"/> Ladrillo <input type="radio"/> Lámina <input type="radio"/> Estructural <input type="radio"/> Malla y Tubo de Metal	
		<input type="radio"/> 2do. Área _____ m ²	<input type="radio"/> 6to. Área _____ m ²				
		<input type="radio"/> 3ro. Área _____ m ²	<input type="radio"/> Sótano Área _____ m ²				
		<input type="radio"/> 4to. Área _____ m ²	<input type="radio"/> Otros: _____ m ²				
	MATERIALES		OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="radio"/> Demolición _____ m ³			
	<input type="radio"/> Losa - Mampostería			<input type="radio"/> Excavación _____ m ³			
<input type="radio"/> Lámina - Mampostería		<input type="radio"/> Movimiento Tierra _____ m ³					
<input type="radio"/> Estructura Metálica		<input type="radio"/> Volumen Fundición _____ m ³					
<input type="radio"/> Otros		<input type="radio"/> Losa/Viga/Columna _____ m ²					
ALTURA: Altura total del área existente (h1): _____ mts. Altura del área a construir (h2): _____ mts. Altura total edificación (h1 + h2): _____ mts.							
COSTO DE OBRA: Q. _____							
OBSERVACIONES:							

PROFESIONALES ***OBRAS MAYORES A 36.00m2.***	Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.					
	Profesional Planificación		Profesional Estructural		Profesional Ejecutor	
	Nombre: _____		Nombre: _____		Nombre: _____	
	Dirección: _____		Dirección: _____		Dirección: _____	
	Teléfono: _____		Teléfono: _____		Teléfono: _____	
Firma y Sello Legible		Firma y Sello Legible		Firma y Sello Legible		

NOTA LEGAL Los artículos 3,12, 13,14, 18, 19, 143 y 153 del Reglamento de Construcción Urbanismo y Ornato para el Municipio de Villa Nueva, regula los procedimientos de Autorización de obra y las sanciones de conformidad con la naturaleza y gravedad de las faltas. Asimismo, la multa será impuesta por el Juez de Asuntos Municipales de acuerdo a lo establecido.



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE OBRA RESIDENCIAL

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Autorización de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas para verificar la papelería entregada.

REQUISITOS GENERALES	
<input type="checkbox"/>	Documentación completa
<input type="checkbox"/>	Estar Solvente de pagos Municipales.
<input type="checkbox"/>	Folder tamaño OFICIO con GANCHO.
<input type="checkbox"/>	Fotografías a color del frente del inmueble (DEBERÁN APRECIARSE VECINDADES Y BANQUETA) y del área donde realizará la ampliación.

REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES	
<input type="checkbox"/>	Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional(es) colegiado activo.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Boleto de ornato del propietario(s) y Representante Legal.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Boleto de ornato del tramitador.

REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Escritura del bien inmueble completa, incluye también los casos FHA.
<input type="checkbox"/>	Consulta Electrónica emitida y sellada por el Registro General de la Propiedad, máximo de 3 meses.
<input type="checkbox"/>	Certificación del Registro de la Propiedad de Inmueble. (SE SOLICITARÁ DE SER NECESARIO, OPCIONAL CON MÁXIMO DE TRES MESES).

PLANOS A PRESENTAR SI LA LICENCIA ES MENOR A 36.00m ² (NO ES NECESARIA LA FIRMA Y TIMBRE DE PROFESIONAL).	
<input type="checkbox"/>	Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
<input type="checkbox"/>	Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables)
<input type="checkbox"/>	Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)

REQUISITOS DE PROFESIONALES ***UNICAMENTE CONSTRUCCIONES MAYORES A 36.00m ² .***	
<input type="checkbox"/>	Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos. (VIGENTE)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es).
<input type="checkbox"/>	Planos debidamente firmados por propietario y profesional.

PLANIFICACIÓN ***PARA CONSTRUCCIONES MAYORES A 36.00m ² .***	
<input type="checkbox"/>	CD/DVD con planos en versión CAD 2007 y PDF.
<input type="checkbox"/>	Presentar DOS (2) juegos de planos impresos, 1 copia con el expediente y la otra independiente que se devolverá una vez autorizado.
<input type="checkbox"/>	Planos timbrados.

a. ARQUITECTURA

<input type="checkbox"/>	Plano de Localización, (Indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo).
<input type="checkbox"/>	Plano de Ubicación, (Indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables)
<input type="checkbox"/>	Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
<input type="checkbox"/>	Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada.
<input type="checkbox"/>	Planta de Acabados.
<input type="checkbox"/>	Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)

b. ESTRUCTURAS

<input type="checkbox"/>	Planta de Cimentación y Columnas
<input type="checkbox"/>	Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
<input type="checkbox"/>	Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (Lámina o Losa)

c. INSTALACIONES

<input type="checkbox"/>	Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
<input type="checkbox"/>	Planta de Agua Potable.
<input type="checkbox"/>	Planta de Electricidad (Iluminación y Fuerza)
<input type="checkbox"/>	Planta de Instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)

d. MUROS PERIMETRALES

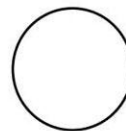
<input type="checkbox"/>	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo.
<input type="checkbox"/>	Muros de contención deberán presentar planificación completa y estructural, así como el cálculo estructural correspondiente.

e. PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

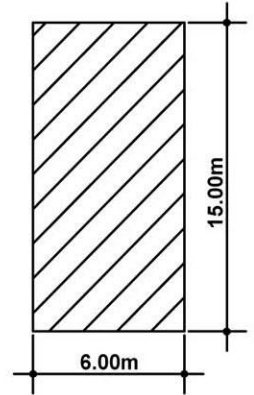
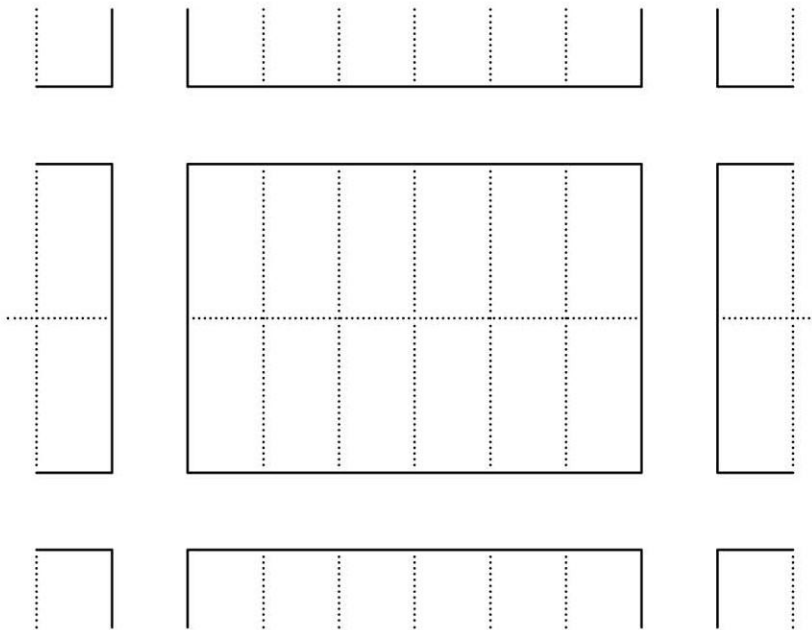
<input type="checkbox"/>	Topografía, curvas de nivel existentes y modificadas.
<input type="checkbox"/>	De acuerdo al tipo de proyecto, adicionar planificación para comprensión del proyecto. La Dirección podrá solicitarle algún plano en específico.
<input type="checkbox"/>	Planos de Espacio Público, banquetas existentes o a intervenir.

FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI.---
FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO, ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL INMUEBLE (ÁREA CONSTRUIDA Y ÁREA A CONSTRUIR)

REQUISITOS DE OTRAS ENTIDADES	
<input type="checkbox"/>	Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-. (Para ingreso del expediente presentar fotocopia de constancia sellada por la entidad responsable). INDISPENSABLE PARA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE.
<input type="checkbox"/>	Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. (Serán requeridas posterior a evaluado el proyecto)
<input type="checkbox"/>	Declaración Jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario. (Será requerida dependiendo el caso).

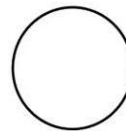


NORTE

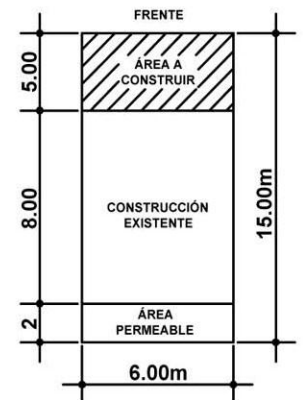
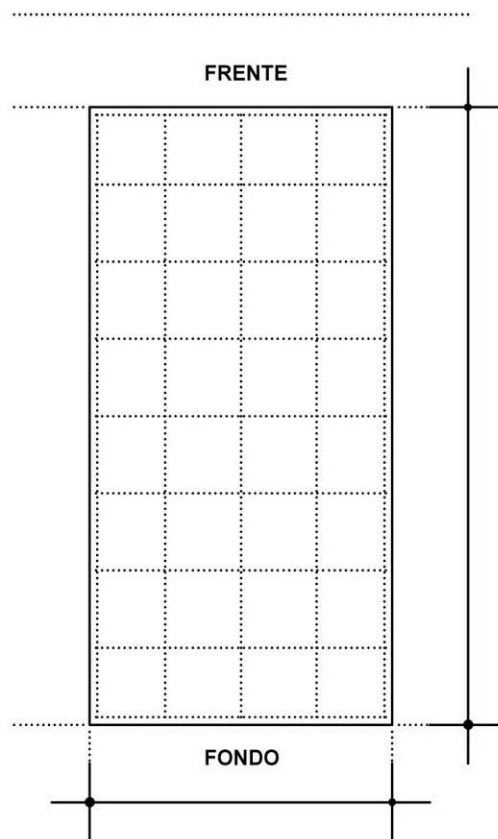


INSTRUCCIONES :
 EN EL ESQUEMA DE LA
 IZQUIERDA REMARQUE
 LA LOCALIZACION
 APROXIMADA DE SU LOTE
 INDICANDO LAS
 DIMENSIONES DE LARGO
 Y ANCHO DEL MISMO,
 COMO SE INDICA EN EL
 EJEMPLO DE ARRIBA.
 INDIQUE ADEMAS LAS
 CALLES Y AVENIDAS
 PROXIMAS AL INMUEBLE.
 DEBE INDICAR LA
 REFERENCIAL DEL
 N O R T E .

PLANO DE LOCALIZACIÓN (CONSTRUCCIÓN)



NORTE



INSTRUCCIONES :
 INDIQUE DENTRO DEL
 TERRENO EL AREA A
 CONSTRUIR, ASI COMO EL
 AREA DE VIVIENDA
 EXISTENTE CON SUS
 RESPECTIVAS MEDIDAS
 COMO SE MUESTRA EN EL
 EJEMPLO DE ARRIBA.
 ADEMAS DEBE INDICAR
 LA REFERENCIA DEL
 N O R T E .

PLANO DE UBICACIÓN (CONSTRUCCIÓN)

DIRECCIÓN:				FECHA:	
FINCA:	FOLIO:	LIBRO:	DE:		
PROPIETARIO:					
AREA DEL INMUEBLE:		m ²	CONSTRUCCIÓN EXISTENTE:		m ²
MATERIALES Y TIPO DE OBRA:					
Firma del Propietario					



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

CONDICIONES ESPECIALES PARA RESIDENCIALES Y CONDOMINIOS

CONDOMINIOS REGISTRADOS, SE REQUIERE CARTA DE VISTO BUENO DE LA ADMINISTRACION O ASOCIACION DE VECINOS, RESTRICCIONES SEGUN REGLAMENTO INTERNO DE CADA UNO DE LOS CONDOMINIOS, POR LO QUE SE VERIFICARÁ SEGUN CADA CASO. CUALQUIER RESIDENCIAL QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RÉGIMEN DE CONDOMINIO DEBE PRESENTAR CARTA COMO REQUISITO INDISPENSABLE

FUENTES DE SAN JOSE I, II Y III	ALAMEDAS DE SANTA CLARA	PRADOS DE CASTILLA	VILLA DE DOÑA LEONOR
LA TOSCANA	ALAMEDAS DE SANTA RITA	COLINAS DEL PARAISO II	CAMPOS DE SAN JOSE
HACIENDA DE LAS FLORES	VALLE VERDE	FUENTES DE SAN JOSE I, II Y III	JARDINES DEL CARMEN I Y II
BOSQUES DE SAN JOSE	EL FRUTAL I, II, III, IV Y V	LOMAS DE SAN JOSE I y II	ALTOS DE SONORA
EL PRADO	PRADOS DEL TABACAL I Y II	SANTA CATALINA	LAS PILETAS
JARDINES DE VERONA	MIRADOR DEL VALLE	VILLAS LAS LOMAS DE SANTA CATALINA	VILLA BLANCA
LOS TANQUES I Y II	VIÑA DEL SUR	EL PRADO DE LINDA VISTA	LLANO ALTO VI
BUENAVENTURA	LAS MARGARITAS	LOS AMATES	LUMINELA
CONDADO EL CARMEN	SAN JULIÁN	JARDINES DE TÍVOLI	ADHARA
CELAJES DE SAN JOSE	AZALEAS DE PLANES DE BARCENAS	JARDINES DE SIENA	VILLA ROMANA
VILLAS DEL CONDADO I	VALLE DE LAS BRISAS	JARDINES DE GÉNOVA	

RESIDENCIALES CON RESTRICCIONES EN REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD

NACIONES UNIDAS II	CUALQUIER AMPLIACION DEBERÁ SER COMO PLANOS UBICADOS EN ESTE DEPARTAMENTO (SOLICITAR COPIA)
VILLA ROMANA (CLUSTER I)	CUALQUIER AMPLIACION DEBERÁ SER COMO PLANOS UBICADOS EN ESTE DEPARTAMENTO (REGLAMENTO INTERNO, SOLICITAR COPIA)
SECTOR LOS ENCINOS, LIQUIDAMBAR Y BOUGANVILIAS PLANES DE BARCENAS	PRESENTAR CARTA DE AUTORIZACION POR PARTE DEL COMITE DE VECINOS, PLANOS FIRMADOS POR COMITE DE VECINOS (INSCRIPCION DE DOMINIO No. 2)
LOTIFICACION LA NUEVA VILLA ZONA 2	CARTA DE AUTORIZACION JUNTA DIRECTIVA DE VECINOS Y FIRMA EN PLANOS (INSCRIPCION DE DOMINIO No. 9)
COLINAS DE MONTE MARIA SUR Y NORTE	AMPLIACIÓN TERCER NIVEL, DEBE PRESENTAR ESTUDIO ESTRUCTURAL FIRMADO POR PROFESIONAL, CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO Y BOLETO DE ORNATO. (REGLAMENTO INTERNO INSCRITO EN RGP)
CONDOMINIO VALLE VISTA I, II, III, IV Y V	PRESENTAR CARTA DE VISTO BUENO DE DEINCO ASI COMO PLANOS SELLADOS POR PARTE DE DICHA ENTIDAD.
VALLES DE MARIA	RESTRICCION NO CONSTRUCCION AL FRENTE, UNICAMENTE MUROS DE 0.5m DE ALTURA Y VERJAS, NO CONSTRUCCIONES EN TERCER NIVEL, RESPETAR COLORES, TEXTURAS Y FACHADAS, NO CAMBIOS DE USOS. (INSCRIPCIONES DE DOMINIO 3, 4 Y 5)
PRADOS DEL TABACAL II	SE AUTORIZA UNICAMENTE CONSTRUCCIONES CON UNA ALTURA MAXIMA DE 5.50m, POR LO TANTO NO SE AUTORIZA CONSTRUCCION TERCER NIVEL.