



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Regústrate

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA OBRA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y VARIAS FORMULARIO PARA LICENCIA DE OBRA NO RESIDENCIAL

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de licencia de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de Autorización de obra.

Firma del propietario/Representante Legal:

Autorizo Tramitador: Sí No

PROPIETARIO

Nombres y Apellidos (Propietario / Representante Legal):

Nombre de la Empresa:

DPI:

Teléfono:

Correo electrónico:

Notificación Electrónica:

Sí

No

Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva:

Nota: 1. Llenar todas las casillas. 2. No se autorizan datos de tramitadores.

TRAMITADOR

Yo: _____ Autorizo a: _____
Nombre y apellidos del propietario Nombre y apellidos del tramitador

Quien se identifica con DPI: _____ Con número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____ a realizar el trámite de la presente en mi nombre, por lo que me responsabilizo por los datos consignados en el formulario y los documentos adjuntos, los cuales he revisado previamente al ingreso del expediente y hago constar que son verídicos, para lo cual firmo:

Nota: 1. Llenar únicamente si hay tramitador. 2. No se dan facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3. Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.

Firma de Propietario / Representante Legal

INMUEBLE

Dirección:

Zona:

Colonia/Condominio:

Datos registrales del inmueble:

Finca:

Folio:

Libro:

Área y medidas del Inmueble:

Frente:

Fondo:

mts.

Área:

m²

Nota: 1. Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO

CONSTRUCCIÓN

Ancho de calle (incluidas las banquetas):

mts.

**Terrenos de esquina (Indicar ancho de otra calle):

mts.***

Construcción existente (Total):

m²

Área libre (sin construcción, patios, jardines, etc):

m²

USO DE OBRA

Comercial Industria Educativo
 Bodega Otros:

TIPO DE OBRA

Nueva Ampliación Cambio de uso
 Legalización Remodelación Uso nuevo:

NIVELES Y ÁREAS

1° Área _____ m² 5° Área _____ m²
 2° Área _____ m² 6° Área _____ m²
 3° Área _____ m² Sótano Área _____ m²
 4° Área _____ m² Otros:

Muro perimetral

Largo _____ mts.

Alto _____ mts.

Área _____ m²

Materiales del muro:

Block Ladrillo
 Lámina Estructural
 Malla y tubo de metal

MATERIALES

Losa - Mampostería
 Lámina - Mampostería
 Estructura metálica
 Otros

OTRAS CONSTRUCCIONES

Demolición _____ m²
 Excavación _____ m²
 Movimiento de tierra _____ m²
 Volumen de fundición _____ m³
 Losa/Viga/Columna _____ m³

ALTURA:

Altura total del área construida (h1) _____ mts.

Altura del área a construir (h2) _____ mts.

Altura total edificación (h1 + h2) _____ mts.

COSTO DE LA OBRA: Q.

OBSERVACIONES:

PROFESIONALES

Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.

Profesional Planificación

Profesional Estructural

Profesional Ejecutor

Nombre: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Dirección: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Teléfono: _____

Teléfono: _____

Firma y Sello Legible

Firma y Sello Legible

Firma y Sello Legible

NOTA LEGAL: Los artículos 3, 12, 13, 14, 18, 19, 143, y 153 del Reglamento de Construcción Urbanismo y Ornato para el Municipio de Villa Nueva, regula los procedimientos de Autorización de obra y las sanciones de conformidad con la naturaleza y gravedad de las faltas. Asimismo, la multa será impuesta por el juez de Asuntos Municipales de acuerdo a lo establecido.



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Regústrate

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

REQUISITOS PARA LICENCIA DE OBRA NO RESIDENCIAL

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de Licencia de Obra, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas para verificar la papelería entregada.

REQUISITOS GENERALES

Documentación completa
Estar solvente de pagos Municipales
Folder tamaño OFICIO con GANCHO (Leitz tamaño oficina para mayor de 100 folios)
Fotografías a color del frente del inmueble (Deberán apreciarse vecindades y banquetas del área donde realizará la ampliación)
Recibo de extracción de basura reciente

REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES

Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional con colegiado activo
Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante legal
Fotocopia del Boleto de Ornato del propietario(s) y Representante Legal
Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial
Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador Autorizado
Fotocopia del Boleto de Ornato del tramitador autorizado

REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE

Fotocopia de Escritura del inmueble completa incluyendo también los casos FHA.
Consulta Electrónica emitida y sellada por el Registro General de la Propiedad.
Certificación Reciente del Registro General de la Propiedad. (Se solicitará de ser necesario)
Despliegue Catastral (Solicitarlo el día de la entrega de la papelería)

REQUISITOS DE PROFESIONALES

Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos (VIGENTE)
Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es)
Planos debidamente firmados por propietario y profesional
Fotocopia del DPI del Profesional

PLANIFICACIÓN

CD/DVD con planos en versión CAD 2007 y PDF
Presentar DOS (2) juegos de planos impresos, 1 copia con el expediente y la otra independiente que se devolverá una vez autorizado
a. ARQUITECTURA
Plano de localización, (indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo)
Plano de Ubicación, (indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables)
Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada
Planta de Acabados
Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
b. ESTRUCTURAS
Planta de Cimentación y columnas
Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (lámina o Losa)
c. INSTALACIONES
Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
Planta de Agua potable
Planta de Electricidad (iluminación y fuerza)
Planta de instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)
d. MUROS PERIMETRALES
Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo (Mayores de 100.00 m ²)
Muros de contención deberán presentar planificación completa y estructural, así como el cálculo estructural correspondiente
e. PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA
Topografía, curvas de nivel existentes y modificadas
De acuerdo al tipo de proyecto, adicionar planificación para comprensión del proyecto. El Departamento de Control Territorial podrá solicitarle algún plano en específico.
Planos de Espacio Público, banquetas existentes o a intervenir.
FORMATO DE PLANOS A1 Y A2 SEGÚN MAGNITUD DE PROYECTO. --- ESCALA MINIMA 1:100, DETALLES 1:25. --- CUMPLIR NORMAS ICAITI.--- FIRMADOS POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO, ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL INMUEBLE (ÁREA A AMPLIAR Y EXISTENTE)

REQUISITOS ADICIONALES

	Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN (Para ingreso del expediente presentar fotocopia de constancia sellada por la entidad responsable). Indispensable para aprobación del expediente.
	Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED, normas NRD (Si aplica).
	Dictámenes INDE, INAB, MEM (Ministerio de Energía y Minas), PMT, etc. (Si aplica).
	Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. Solicitar información
	Declaración jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario. (Si aplica).