



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Regístrate

Dirección de Gestión Urbana

FORMULARIO PARA LICENCIA DE URBANIZACIÓN Y/O MOVIMIENTO DE TIERRA

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud de licencia de obra son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma autorizo a que el ejecutor proceda a la construcción solicitada con los planos que tuve a la vista y los cuales forman parte del presente expediente de licencia de obra.

Firma del propietario/Representante Legal:

Autorizo Tramitador: ☐ Sí ☐ No

PROPIETARIO

Nombres y Apellidos (Propietario / Representante Legal):

Nombre de la Empresa:

DPI:

Teléfono:

Correo electrónico:

Notificación Electrónica:

☐ Sí

☐ No

Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva:

Nota: 1. Llenar todas las casillas. 2. No se autorizan datos de tramitadores.

TRAMITADOR

Yo: _____ Autorizo a: _____
Nombre y Apellidos del propietario Nombre y Apellidos del tramitador

Quien se identifica con DPI:

Con número de teléfono:

Correo electrónico: _____ a realizar el trámite de la presente en mi nombre, por lo que me responsabilizo por los datos consignados en el formulario y los documentos adjuntos, los cuales he revisado previamente al ingreso del expediente y hago constar que son verídicos, para lo cual firmo:

Nota: 1. Llenar únicamente si hay tramitador. 2. No se dan facultades para entregarle el depósito de Autorización de Obra al Tramitador. Adjuntar Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) y fotocopia Boleto de Ornato del Tramitador / Empresa. 3. Únicamente se autorizan familiares hasta 4to grado de parentesco, si es una empresa presentar documentación de ser empleado.

Firma de Propietario / Representante Legal

INMUEBLE

Dirección:

Zona:

Colonia/Condominio:

Datos Registrales del Inmueble:

Finca:

Folio:

Libro:

Área y Medidas del Inmueble:

Frente:

Fondo:

mts.

Área:

m²

Nota: 1. Llenar todas las casillas según datos del Registro de la Propiedad y CATASTRO

TRABAJOS CONSTRUCTIVOS

USO DE OBRA

☐ Residencial

☐ Industrial

☐ Comercial

☐ Bodega

☐ Otros

ÁREAS Y VOLUMENES

☐ Movimiento de tierra _____ m²

☐ Urbanización _____ m²

☐ Demolición _____ m³

☐ Excavación /Relleno _____ m³

MURO PERIMETRAL:

Largo _____ m²

Largo _____ m²

Largo _____ m²

Materiales del muro:

☐ Block

☐ Ladrillo

☐ Lámina

☐ Estructural

☐ Malla y tubo de metal

OBSERVACIONES: _____

PROFESIONALES

Por este medio declaro BAJO JURAMENTO que, como planificador de la obra elaboré los planos y estos cumplen con las leyes, reglamentos, normas técnicas y legales que le son aplicables. El proyecto se elaboró de acuerdo a lo indicado en el formulario de requisitos.

Profesional Planificación

Profesional Estructural

Profesional Ejecutor

Nombre: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Dirección: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Teléfono: _____

Teléfono: _____

Firma y Sello Legible

Firma y Sello Legible

Firma y Sello Legible

NOTA LEGAL: Los artículos 3, 12, 13, 14, 18, 19, 143, y 153 del Reglamento de Construcción Urbanismo y Ornato para el Municipio de Villa Nueva, regula los procedimientos de Autorización de obra y las sanciones de conformidad con la naturaleza y gravedad de las faltas. Asimismo, la multa será impuesta por el juez de Asuntos Municipales de acuerdo a lo establecido.



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Regústrate

Dirección de Gestión Urbana

REQUISITOS PARA LICENCIA DE URBANIZACIÓN Y/O MOVIMIENTO DE TIERRA

INSTRUCCIONES: La documentación para expediente de URBANIZACIÓN / MOVIMIENTO DE TIERRA, debe ingresarse en este orden de lo contrario no se le recibirá. Usar las casillas para verificar la papelería entregada.

REQUISITOS GENERALES	
☐	Documentación completa.
☐	Estar solvente de pagos Municipales.
☐	Folder tamaño OFICIO con GANCHO (Leitz tamaño oficio para mayor de 100 folios).
☐	Fotografías legibles a color del frente del inmueble, del área donde desarrollará el proyecto y de su entorno inmediato.
☐	CD con toda la documentación escaneada.
☐	Memoria descriptiva del proyecto firmada por el Profesional Responsable.
☐	Recibo de extracción de basura reciente.
☐	*** El proyecto será evaluado acorde a las disposiciones establecidas en Reglamentación vigente para lo cual, si tiene dudas, referente al desarrollo y planificación de la propuesta puede realizarlas a la Dirección o a través de los medios de comunicación Municipal***

REQUISITOS PROPIETARIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y TRAMITADORES	
☐	Formulario con la información completa, firmado por el Propietario/Representante Legal y Profesional
☐	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Propietario(s) y Representante Legal
☐	Fotocopia del Boleto de Ornato del propietario(s) y Representante Legal
☐	Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial
☐	Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del Tramitador Autorizado
☐	Fotocopia del Boleto de Ornato del tramitador autorizado

REQUISITOS DE PROPIEDAD E INMUEBLE	
☐	Fotocopia de Escritura del inmueble completa
☐	Certificación del Registro de la Propiedad del inmueble. (Si el proyecto se desarrolla en varias fincas, previo deberá unificar las mismas)
☐	Despliegue Catastral (Solicitarlo el día de la entrega de la papelería).

REQUISITOS DE PROFESIONALES	
☐	Constancia de Colegiado Activo del Profesional(es) que elaboro los planos (VIGENTE)
☐	Fotocopia del Boleto de ornato de profesional(es)
☐	Planos debidamente firmados por propietario y profesional
☐	Fotocopia del DPI del Profesional

PLANIFICACIÓN	
☐	CD/DVD con planos en versión CAD 2007 y PDF
☐	Presentar DOS (2) juegos de planos impresos, 1 copia con el expediente y la otra independiente que se devolverá una vez autorizado
a. ARQUITECTURA	
☐	Plano de localización, (indicar nombres de calles y el entorno inmediato del inmueble para localizarlo)
☐	Plano de Ubicación, (indicar áreas a construir y muros perimetrales, áreas verdes, libres y permeables)
☐	Planta de Distribución de Ambientes (Planta Amueblada)
☐	Planta Acotada, con cotas exteriores e interiores. Cotas coincidir con escala indicada
☐	Planta de Acabados
☐	Elevaciones y Secciones del Proyecto (Necesarias para comprensión de Proyecto)
b. ESTRUCTURAS	
☐	Planta de Cimentación y columnas
☐	Detalles de Armado de Columnas y Elementos Estructurales
☐	Planta de Armado de Entrepiso y/o Cubierta (lámina o losa)
c. INSTALACIONES	
☐	Planta de Drenajes (Aguas Negras y Aguas Pluviales)
☐	Planta de Agua potable
☐	Planta de Electricidad (iluminación y fuerza)
☐	Planta de instalaciones especiales (SEGÚN SEA EL CASO)
d. MUROS PERIMETRALES	
☐	Plano de Detalles de Muro y Tipo de sistema Constructivo (Mayores de 100.00 m²)
☐	Muros de contención deberán presentar planificación completa y estructural, así como el cálculo estructural correspondiente
e. PLANIFICACIÓN COMPLEMENTARIA	
☐	Planificación de viviendas típicas por tipo. SI APLICA
☐	Topografía, curvas de nivel existentes y modificadas
☐	Plano de conjunto y maestro a color, debe indicar en un cuadro las áreas con porcentajes acorde a los lineamientos POT
☐	Plano de parques, garitas y equipamientos
☐	Gabaritos y secciones de calles de acuerdo a Reglamento vigente
☐	Planificación de las redes de energía eléctrica y alumbrado público, telefonía, etc.
☐	Planificación de las redes de agua potable, sistemas de drenaje, planta de tratamiento, pozo, etc.

	Memorias técnicas firmadas por profesional responsable de cálculo hidráulico, sanitario y eléctrico
	Si solo realizará MOVIMIENTO DE TIERRA presentar los planos aplicables al proyecto (Plano topográfico de terreno natural y modificado, perfiles topográficos y/o corte de rellenos.
	Planos de Espacio Público, banquetas existentes o a intervenir.
	Carta indicando donde depositarán el material.
FORMATO DE PLANOS A1. ---ESCALA MÍNIMA 1.100, DETALLES 1:25 ----- CUMPLIR NORMAS ICAITI.----- FIRMADOR POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO / REPRESENTANTE LEGAL	

REQUISITOS ADICIONALES	
	Resolución favorable del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN (Para ingreso del expediente presentar fotocopia de constancia sellada por la entidad responsable).
	Dictamen de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED, normas NRD, SI APLICA.
	Dictámenes INDE, INAB, MEM (Ministerio de Energía y Minas), PMT, MSPAS, SI APLICA.
	Mejoras Urbanas aplicables por tipo de proyecto. Solicitar información.
	Declaración jurada para trámite específico firmada y timbrada por un Notario. SI APLICA.
	Estudio de Suelos y dictamen de profesional especialista que certifique la factibilidad del proyecto.
	Reglamento interno del condominio si se encuentra en este régimen.
	Estudio de impacto vial.
	Estudio geotécnico y de estabilización de taludes, con su memoria técnica.
	Estudio hidrológico de terreno y perfil estratigráfico del pozo perforado con memoria técnica para establecer la capacidad.
	Memorias de cálculo de los sistemas a proponer.
	Presentar garantía de cumplimiento a través de fianza otorgada por cualquiera de las compañías afianzadoras autorizadas para operar en el país, por un monto equivalente al evalúo del inmueble en que se llevará a cabo el proyecto, mismo que será efectuado por la Municipalidad. ***El monto será dado hasta la aprobación del proyecto***