



MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA

Regulador

DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PÚBLICO -EAP-

Yo, el propietario/Representante Legal DECLARO BAJO JURAMENTO y enterado de las penas relativas al delito de perjurio manifiesto que todos los datos consignados y documentos presentados con la solicitud son VERDADEROS, en caso de falsedad en lo declarado, me someto a jurisdicción de los tribunales de justicia que correspondan. De igual forma autorizo a la Municipalidad de Villa Nueva a la activación del arbitrio creado por el Establecimiento Abierto al Público.

Firma del propietario/Representante Legal:

Autorizo Tramitador: Sí No

PROPIETARIO	Calidad en que actúa:	Propietario del negocio y/o Representante legal <input type="radio"/>	Propietario del inmueble y/o Representante legal <input type="radio"/>
	Nombres y Apellidos:		
	Nombre de la Empresa (Si aplica):		
	DPI:	Teléfonos:	
	Correo electrónico:	Notificación Electrónica: Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	
	Dirección para recibir notificaciones dentro del Municipio de Villa Nueva:		

Nota: 1. Llenar todas las casillas. 2. No se autorizan datos de tramitadores.

NEGOCIO	Dirección donde se ubica el negocio:	Zona:
	Colonia/Condominio:	
	Nombre del negocio:	Inicio de operaciones:
	Nombre de la Sociedad (si aplica):	

Bebidas Alcohólicas

El Establecimiento tendrá venta de bebidas alcohólicas:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
SI SU RESPUESTA ES POSITIVA: Presentó Constancia de Ingreso de expediente y/o Licencia de autorización de Servicios Públicos:	No. de expediente: Licencia No.
SI SU RESPUESTA ES NEGATIVA: Presento Declaración Jurada:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

REQUISITOS GENERALES

Formulario completo y firmado por el propietario y/o representante legal del negocio.	
Fotocopia del Documento Personal de Identificación -DPI- del propietario y/o representante legal.	
Fotocopia de Boleto de Ornato del solicitante.	
Solvencia Municipal.	
Fotocopia de recibo de extracción de basura reciente.	
Fotocopia de Licencia Sanitaria (VIGENTE) extendida únicamente por el Centro de Salud del Municipio (si aplica).	
Carta de Autorización del propietario del inmueble o copia de Contrato de Arrendamiento.	
Carta con una breve descripción de la actividad comercial del negocio.	
2 fotografías a color del frente del negocio (DEBERAN APRECIARSE VECINDADES Y PARTE INTERNA)	
Acreditación de Persona Jurídica por Registro Mercantil y/o Ministerio de Gobernación y Acta Notarial (si aplica).	
RTU actualizado de la Sociedad Anónima	
Otros que por la naturaleza de la actividad comercial puedan ser solicitados.	
Presentar la documentación en folder y gancho tamaño oficio.	

NOTA: La AUTORIZACION DE ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PUBLICO -EAP-, NO incluye el permiso para la venta, comercialización, distribución y consumo de licores y bebidas alcohólicas.